

Smjernice za objavu natječaja i prilika

Poštovane predstavnice i predstavnici poslodavaca,

Pripremili smo smjernice za objavu natječaja za posao i prilika radi lakšeg snalaženja pri slanju vaših natječaja te zbog potrebe da na jednom mjestu tvrtkama omogućimo informacije o što poželjnijem formatu i sadržaju takvih natječaja. Razlog za ovu vrstu „uvođenja reda“ je i sama inflacija zahtjeva za objavama koja je dovela do potrebe da ih strukturiramo.

Svima je poznato kako je potražnja za studentima rastuća i to posebice u IT sektoru, tako da je poželjno da se što bolje predstavite potencijalnim zaposlenicima, ali i da im pružite sve potrebne informacije o uvjetima jednako kao i o mogućim beneficijama ukoliko vas odaberu za svog poslodavca. Nadamo se da će vam ove smjernice olakšati prezentaciju prema ciljnoj skupini te da će vam olakšati shvaćanje naše prakse objave natječaja.

Napomena: smjernice se baziraju na objavu natječaja za poslove, no većina navedenog vrijedi i za objave drugih prilika (ljetne škole, pripravništva, natjecanja, stipendije...). Primjerice, smjernice vezane uz slanje dokumenata i grafika te navođenja svih važnih informacija kao što su rokovi, uvjeti i načini prijave, lokacija, opis prilike i slično.

Kakve natječaje za poslove objavljujemo?

Objavljujemo samo natječaje za poslove u domeni informatike i/ili ekonomije, odnosno isključivo poslove koji su vezani uz naše studentske smjerove.

Moguća su odstupanja od navedenog jedino u slučaju ljetnih studentskih poslova, kao što su primjerice poslovi u turizmu, jer ne želimo ograničavati studente kojima takvi i slični poslovi mogu donijeti korisna iskustva, nove kontakte i pristojan džeparac.

Iskustvo kandidata

Kako bismo objavili vaš natječaj, **od kandidata se ne smije tražiti više od 2 godine iskustva**, jer cilj je našim studentima i novopečenim diplomantima pružiti mogućnosti stjecanja upravo tog iskustva koje im je potrebno za što uspješniji početak karijere.

Lokacije rada

Natječaji za poslove koji se odnose na diplomante (natječaji za stalne pozicije), ne moraju biti vezani uz određene lokacije jer naši studenti dolaze iz svih krajeva Hrvatske, a mnogi nakon diplome gravitiraju prema Zagrebu.

Zbog lokacije Fakulteta, **poželjno je da natječaji za studentske poslove budu u Varaždinu**, jer se većina naših studenata za vrijeme redovnog studija nalazi u Varaždinu.

Naš preddiplomski stručni studij Primjena informacijske tehnologije u poslovanju (PITUP) održava se i u studentskim centrima u **Križevcima, Sisku i Zaboku**, pa je vrlo poželjno isticati mogućnosti studentskih poslova i na tim lokacijama.

U svakom je slučaju poželjno da se stvaraju prilike za praksu i zaposlenje studenata/diplomanata u Varaždinu i okolici.

Kako se i vaši natječaji mogu naći na našim CPSRK stranicama?

Ukoliko želite koristiti naše usluge koje se odnose na objavu natječaja za posao, **ljubazno vas molimo da se pridržavate dolje navedenih smjernica:**

- Natječaje nam šaljite unutar razumnog roka, odnosno **najkasnije tjedan dana prije isteka roka za prijave**. Potrebno je uzeti u obzir da se neće svi studenti prijaviti odmah prvoga dana kako se natječaj objavi, ali i činjenicu da često nekoliko dana nismo u mogućnosti objaviti pristigle natječaje.
- **Poželjno je da natječaje šaljete na hrvatskom jeziku (te u 3.l.mn.)**, dok originalne natječaje na engleskom jeziku možemo priložiti unutar objave.
- Molimo da **natječaje ne šaljete u .pdf formatima**, već u .doc, kako bismo ih mogli kopirati i uređivati na portalu.
- Pošaljite poveznicu na službeno objavljen natječaj (na vašoj internetskoj stranici ili drugdje na webu).
- Poželjno je da uz natječaje **pošaljete vezanu grafiku/fotografiju prilagođenu našem portalu (800x530)**. U slučaju da vaše grafike neće biti u skladu s našim dizajnom, i ako neće biti pravilne veličine, koristit ćemo naše tematski vezane grafike.
- **Poželjno je da ste zainteresirani za suradnju s Centrom za podršku studentima i razvoj karijera FOI i unutar drugih aspekata, odnosno da ste generalno otvoreni prema studentskoj populaciji** te da podržavate rad Centra i/ili studente temeljem drugih aktivnosti i prilika (stipendiranja, stručne prakse, studentska natjecanja, stručna predavanja/radionice, mentorstvo, donacije i slično). Detaljne informacije o mogućnostima suradnje s Centrom možete vidjeti ovdje (linkati mogućnosti suradnje s weba).
- Pripremite cjelokupne natječaje u skladu s dolje navedenim formatom i sadržajem.

Molimo za razumijevanje: ukoliko vaši natječaji ne ispunjavaju navedene uvjete, nećemo ih objaviti na CPSRK stranicama.

Poželjan format i sadržaj natječaja za posao

Kako biste postigli što bolji uspjeh prilikom potrage za idealnim kandidatima potrebno je uložiti određeni trud u prezentaciju prema ciljanoj skupini, u ovom slučaju prema FOI studentima i diplomantima. S obzirom na iskustva u pripremi natječaja za posao i tijekom komunikacije s poslodavcima, zaključili smo kako su dolje navedene stavke nužne za stjecanje kompletnog dojma o ponuđenoj poziciji. **Sveobuhvatne i jasne informacije veća su garancija boljeg odaziva na natječaj.** Ujedno, pridržavanje dolje navedenog formata i navođenje svih potrebnih informacija povećava šanse da se vaš natječaj što prije nađe na našim stranicama.

Molimo obavezno navesti:

- **Naziv tražene pozicije**
- **Mjesto rada**
- **Vrsta zaposlenja / koji profil kandidata tražite** (studentski ili stalni posao / tražite li redovne studente s vlastitim studentskim ugovorom ili diplomante)
- **Način rada** (puno radno vrijeme, pola radnog vremena, fleksibilnost obavljanja posla od kuće i sl.)*
- **Opis posla** (ukratko opišite na kojim bi poslovima kandidati radili, koje su im odgovornosti i obaveze)
- **Uvjeti prijave na natječaj**, odnosno poželjna znanja, vještine i/ili iskustva**
- **Što nudite kandidatima** (primjeri: mogućnost učenja, usavršavanja, mentorstva, napretka u skladu s rezultatima, stalnog zaposlenja, putovanja, rada s novim tehnologijama, rad u mladom timu stručnjaka, visoka primanja i slično. Ovdje navedite sve što realno možete ponuditi kandidatima, kako biste se što bolje istakli).
- **Način i rok prijave**, odnosno tražite li životopis i/ili motivacijsko pismo te na kojem jeziku (obavezno navesti ako je potrebna prijava na engleskom). Obavezno navesti e-mail adresu za prijave/poštansku adresu ili poveznicu na prijavu te krajnji rok prijave na natječaj ili navedite da je natječaj otvoren do daljnjeg i/ili do pronalaska idealnog kandidata.

Savjetujemo:

*Kada god je to moguće, ponudite fleksibilnost obavljanja posla, pogotovo kada se radi o studentskim poslovima.

**Ne pretjerujte s traženim uvjetima za prijavu za određeni posao jer to može rezultirati nedostatkom motivacije za prijavu kod većine studenata.

Opcionalno, ali poželjno navesti:

- Kratki opis tvrtke i poslova (čime se bavite, čime se bavi sektor unutar kojeg tražite kandidate) te
- iznos satnice ako se radi o studentskom poslu ili okvirna plaća ako se radi o stalnom zaposlenju.

Nadamo se da vas ove smjernice nisu obeshrabrile, već dodatno motivirale za što bolje pripremanje vaših natječaja. Cilj je ovih smjernica da vam pruže bolji uvid u očekivanja od strane studentske populacije, odnosno da vam pomognu bolje shvatiti njihove želje i ambicije. Ove smjernice mogu pomoći i pri boljem pozicioniranju vaše tvrtke među potencijalnim zaposlenicima.

Još jednom zahvaljujemo na razumijevanju te se veselimo novo uspostavljenim suradnjama, a ukoliko imate dodatnih pitanja obratite nam se na cpsrk@foi.hr.