



# Study4Career

Razvoj cijelovite podrške ranom razvoju karijera studenata Fakulteta organizacije i informatike

Studentska praksa važan je dio obrazovnog procesa kojim studenti povezuju i primjenjuju znanja stečena tokom obrazovanja s novim znanjima usvojenima u poduzeću.

Fakultet organizacije i informatike (FOI) Sveučilišta u Zagrebu predstavlja

## Vodič za mentoriranje studenata FOI-ja na stručnoj praksi

namijenjen mentorima na preddiplomskim i diplomskim studijima.

**Što je stručna praksa i što uključuje?**

**Zašto primiti FOI-jevca ili FOI-jevku na praksu?**

**Trebam li se posebno spremati za studente?  
Što se od mene očekuje?**

**Kako mentorirati studente?**



Europska unija  
"Zajedno do fondova EU"



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI



# 1 Što je stručna praksa i što uključuje?

Stručna praksa sastavni je dio nastave za studente preddiplomskog i diplomskega studija Fakulteta organizacije i informatike.

Kroz stručnu praksu želi se studentima omogućiti da upotpune teorijska znanja stečena na FOI-ju s praktičnim vještinama, da iskoriste iskustvo stečeno u struci u pripremi završnog/diplomskog rada te da krenu razvijati osjećaj profesionalne odgovornosti i radne etike koja će im omogućiti kvalitetnije uključivanje u daljnji profesionalni rad.

Zadaci dodijeljeni na stručnoj praksi trebaju biti vezani uz područje studiranja, a trajanje stručne prakse određuje se nastavnim planom i programom za pojedini studij i to na sljedeći način:

- **Diplomski studiji informatike i Ekonomike poduzetništva**  
160 sati (20 radnih dana)
- **Stručni studij Primjena informacijske tehnologije u poslovanju**  
120 sati (15 radnih dana)
- **Pilot stručne prakse na preddiplomskim studijima**  
5 do 7 radnih dana u toku semestra



## Zašto primiti FOI-jevca ili FOI-jevku na praksu?

Prije svega, dobivate mladu osobu željnu znanja kojoj možete pomoći u oblikovanju daljnjih životnih odabira i koraka.

Provedba stručne prakse studenata FOI-ja omogućuje vam da:

- Dobijete nove ideje i rješenja za predložene zadatke
- Ostvarite izravni kontakt s potencijalnim budućim zaposlenicima
- Osigurate nove kompetencije studentima, a koje odgovaraju potrebama vašeg poduzeća
- Na praktični način uvedete nove zaposlenike u strukturu i rad poduzeća
- Utječete na podizanje kvalitete obrazovanja kroz integraciju potreba tržišta rada u obrazovanje
- Podignite reputaciju vlastitog poduzeća kao poželjnog poslodavca za buduće studente

# Trebam li se posebno spremati za studente? Što se od mene očekuje?

Kako bi provedba stručne prakse bila čim bolje iskustvo za vas kao poslodavca i studenta savjetujemo vam da napravite sljedeće:

- Upoznate studente s Vašim poduzećem (struktura, zaposlenici, radna mjesta...)
- Objasnite očekivanja koja od njih imate i način međusobne komunikacije – komunikacija omogućuje da se pripremite za potencijalna pitanja, pripremite materijale i isplanirate vrijeme za rad sa studentom
- Pripremite radnu okolinu za dolazak studenta – obavijestite kolege, pripremite radni stol i stolicu, predstavite studenta po dolasku u poduzeće kolegama...
- Pomognete studentima da stvore radne navike i pripreme se za poslovni svijet te pronađu područje od profesionalnog interesa
- Prije primanja studenta na praksu definirajte poslove i aktivnosti koje očekujete da student napravi, ovisno o tome primate li studenta preddiplomske\* ili diplomske razine

\* stručna praksa na preddiplomskoj razini provodi se u obliku tzv. job shadowinga te se prilikom boravka u poduzeću student upoznaje s radnom okolinom i samostalno radi na temi završnog rada uz povremene konzultacije sa stručnjacima u poduzeću. Ne očekuje se priprema i zadavanje zadataka od strane poslodavaca već savjetovanje o materijalima i resursima koje može koristiti u izradi svog rada.

	Preddiplomska razina	Diplomska razina	PITUP
Aktivno mentoriranje studenata		●	●
Pomoći u primjeni i upotpunjavanju teorijskih znanja praktičnim		●	●
Priprema, zadavanje i pregled održanih zadataka		●	●
Davanje informacija o određenim zadacima i usmjeravanje na poboljšanje		●	●
Pomoći u upoznavanju radne okoline i radnih mesta	●	●	●
Savjetovanje u korištenju literature (npr. za završni ili diplomski rad)	●	●	●

Očekivanja od poslodavaca u provedbi stručne prakse  
na preddiplomskoj i diplomskoj razini



Što kažu studenti?

“

u poduzeću sam svaki dan obavljala drugi posao i postepeno sam se upoznala s radom cijelog poduzeća. Svaki od zaposlenika mi je pokazao i objasnio što su njegova zaduženja te sam tako znala kome se obratiti ukoliko bi se susrela s nekim problemom prilikom obavljanja zadataka. U sklopu praske omogućeno mi je da primijenim svoje znanje, ali da uz to steknem puno novog znanja i iskustva koje će mi u budućnosti mnogo značiti...

studentica D.Š

“

Za vrijeme provođenja stručne prakse imala sam priliku prepoznati i razlikovati različita radna mesta i zanimanja, no još važnije, spoznala sam nova radna mesta o kojima nisam razmišljala do sad, a nužna su za rad poduzeća.

studentica E. I

# Kako mentorirati studente?

Jeste li i sami sudjelovali u stručnoj praksi?

Ako jeste, znate što Vam je nedostajalo, a ako niste, zamislite kakvo biste iskustvo voljeli dobiti. Budite pristupačni, ali kontrolirajte proces na način da i Vi kao mentor i student budete zadovoljni dobivenim.

Studenti koji su do sada sudjelovali naglasili su neke aspekte koje su smatrali važnima za iskustvo:

”

...na stručnoj praksi sam imao priliku raditi u timu s većim brojem ljudi pa je bila bitna dobra suradnja između članova tima. Kako bi suradnja bila što bolja i kako bi se projekt odvijao bez konflikata koristio sam nekoliko alata za što bolju kolaboraciju u timu..."

student K.Ž.

”

...svidjeli su mi se i neki novi interaktivni alati i servisi koje sam naučio koristiti i sigurno će mi koristiti u dalnjem obrazovanju i razvoju... najbitnije što mi je praksa omogućila jest susret s realnim situacijama, pitanjima i problemima gdje sam zaključio da se svaki dan moram unapređivati i imati pripremljene odgovore..."

student I.Š.



## Savjet iz iskustva:

- Mentor/buddy iz poduzeća kojem se student može obratiti kad naiđe na poteškoće/probleme u rješavanju zadataka čini stručnu praksu lakšom i jednostavnijom i za poduzeće i za studenta jer on:
  - Vodi i prati studenta u obavljanju danih stručnih zadataka
  - Vodi evidenciju o održanim zadacima te evaluira studentov rad

”

...zahvalna sam što sam imala priliku dobiti upute te određene zadatke koje sam rješavala uz pomoć prethodno dobivenih uputa. U slučaju da mi neki zadatak ne bi bio jasan ili ga ne bi znala samostalno izvršiti, bez straha sam se mogla obratiti mentoru ili nekom drugom od kolega koji su uvijek bili „kolegijalno“ raspoloženi i spremni pomoći...

studentica P.Š.



# Study4Career

Razvoj cijelovite podrške ranom razvoju karijera  
studenata Fakulteta organizacije i informatike

## Kontakt:

Voditeljica projekta:

**doc. dr. sc. Katarina Pažur Aničić**  
kpažur@foi.hr  
099/339-0714

Koordinatorica projektnih aktivnosti:

**Amalija Koren Cavaleiro, univ.spec.pol.**  
akoren@foi.hr  
099/339-0805

Korisnik projekta:

**Centar za podršku studentima i razvoj karijera (CPSRK)**  
cpsrk.foi.hr  
cpsrk@foi.unizg.hr  
042/390-814

Za više informacija o projektu Study4Career posjetite web stranicu [cpsrk.foi.hr/study4career](http://cpsrk.foi.hr/study4career)

Za više informacija o EU fondovima posjetite stranicu Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije [www.strukturfondovi.hr](http://www.strukturfondovi.hr)

## Napomena:

Prikupljene povratne informacije studenata i poslodavaca o provedenoj stručnoj praksi, audio/video materijali te fotografije/ispis sadržaja ekrana (print screen) sa zajedničkih (online) sastanaka koristit će se isključivo za izvještavanje o provedbenim aktivnostima te s ciljem promocije i povećanja vidljivosti projektnih aktivnosti, a svi osobni podaci pohraniti će se i čuvati u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR).



TITM

northwest

TECH PARK  
Varaždin



Europska unija  
"Zajedno do fondova EU"



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDFOVI



EUROPSKI  
MLADOSTI  
I POTENCIJALI

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Fakulteta organizacije i informatike.